

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Київського
національного університету
культури і мистецтв

Протокол № 1 від «30» 08 2021р.

Президент КНУКіМ


М.М. Поплавський
2021р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ДЛЯ ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОРІВ (КОНТРАКТІВ) (нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено на підставі законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України, Наказу МОН України від 28.07.2021 року № 864 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», Статуту та Колективного договору Київського національного університету культури і мистецтв (далі – КНУКіМ).

1.2. Це Положення визначає механізм та умови проведення обов'язкового конкурсного відбору, передбаченого частиною одинадцятою статті 55 Закону України «Про вищу освіту», для заміщення таких посад науково-педагогічних працівників КНУКіМ: завідувач кафедри, професор, доцент, старший викладач, викладач.

1.3. Відповідно до Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 610, Статуту КНУКіМ та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347 встановлюються вимоги до претендентів на посади.

1.4. Процедура конкурсного відбору для заміщення вакантної посади Президента КНУКіМ здійснюється відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендації щодо особливостей виборчої

системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726.

1.5. Не передбачено обов'язковість конкурсного відбору для заміщення в КНУКіМ таких вакантних посад науково-педагогічних працівників: проректор, декан факультету (директор навчально-наукового інституту), керівник територіально відокремленого структурного підрозділу (коледжу), заступник декана факультету (директора інституту), заступник керівника територіально відокремленого структурного підрозділу (коледжу), асистент, вчений секретар, завідувач відділу аспірантури (докторантури), науковий працівник бібліотеки, завідувач підготовчого відділення і педагогічних працівників: викладач, методист.

1.6. Злиття або поділ кафедр не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім завідувача кафедри. Зміна назви кафедри також не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсного відбору на заміщення посад науково-педагогічних працівників.

1.7. У разі заміщення вакантних посад без проведення конкурсного відбору застосовуються загальні норми трудового законодавства.

2. ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

2.1. Конкурсний відбір – спеціальна процедура, яка застосовується для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, що реалізується на засадах прозорості, змагальності, рівності, об'єктивності, неупередженості, і дозволяє забезпечити КНУКіМ найбільш підготовленим для реалізації його місії, завдань та визначених посадових обов'язків персоналом.

2.2. Посада науково-педагогічного працівника вважається вакантною після припинення трудових правовідносин з ним з підстав, визначених чинним законодавством України, а також у разі введення нової посади до штатного розпису КНУКіМ.

2.3. Для забезпечення безперервності освітнього процесу здійснюється тимчасове заміщення вакантної посади без проведення конкурсу шляхом призначення Президентом КНУКіМ особи на таку посаду до оголошення конкурсу або покладання на особу обов'язків, передбачених такою посадою. Тривалість періоду тимчасового заміщення посади не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

2.4. Для організації та проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом Президента КНУКіМ утворюється одна або декілька конкурсних комісій, кожна у складі не менше п'яти та не більше дев'яти членів, включаючи голову, заступника голови та секретаря. До складу конкурсної комісії також входять начальник відділу кадрів, начальник юридичного відділу, проректор з навчально-виховної роботи.

2.5. Рішення конкурсної комісії ухвалюється більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів конкурсної комісії, а у разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалюється рішення, яке підтримав головуєчий на засіданні.

2.6. Конкурсний відбір проводиться поетапно:

- оголошення про конкурс та його публікація;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі, та їх попередній розгляд конкурсною комісією на відповідність вимогам оголошеного конкурсу;
- розгляд заяв та документів претендентів на засіданнях зборів трудових колективів кафедри та факультету;
- заслуховування пропозицій колективів кафедри та факультету на засіданні Вченої ради КНУКіМ та проведення таємного голосування;
- укладання з переможцем конкурсу трудового договору (контракту).

3. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЙОГО ПУБЛІКАЦІЯ

3.1. Конкурсний відбір для заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника оголошується наказом Президента КНУКіМ.

3.2. Оголошення про проведення конкурсного відбору, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному вебсайті КНУКіМ. За рішення КНУКіМ оголошення про проведення конкурсного відбору, терміни та умови його проведення може розміщуватись на спеціалізованих вебресурсах з метою забезпечення найбільш широкого доступу заінтересованих осіб до цієї інформації.

3.3. Конкурсний відбір для заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної та не раніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з особою, яка обіймає цю посаду.

3.4. Оголошення про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника містить:

- найменування університету;
- назву посади та умови зайнятості (повна або часткова, із зазначенням частки ставки, на час відпустки);
- відомості про оплату та умови праці;
- вимоги до претендентів (професійну та/або освітню кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, досвід роботи тощо);
- перелік обов'язкових документів, що подаються для участі в конкурсі, зразок заяви;
- строк і спосіб подання заяви та документів, порядок їх розгляду, строк прийняття рішення;
- місцезнаходження університету та номери телефонів відповідальних осіб;
- адресу для подання документів.

3.5. У разі зміни умов конкурсного відбору або його скасування видається наказ Президента КНУКІМ.

3.6. Першим днем оголошеного конкурсного відбору вважається наступний після дати розміщення (публікації) оголошення день.

4. ПРИЙОМ ТА РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ

4.1. Строк подання заяв та документів претендентами на зайняття вакантної посади становить не менше, ніж один місяць, з моменту розміщення (публікації) оголошення. Кінцевий термін подачі документів зазначається в оголошенні.

4.2. Особи, які бажають взяти участь у конкурсному відборі та не працюють в КНУКІМ, подають до відділу кадрів такі документи:

- заяву на ім'я Президента КНУКІМ;
- заповнений особовий листок з обліку кадрів;
- дві фотокартки розміром 4х6 см;
- копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, почесне звання, засвідчені у встановленому законодавством порядку;
- копії паспорта та військового квитка;
- список наукових праць, які свідчать про професійний рівень претендента;
- матеріали про підвищення кваліфікації (стажування), перепідготовку.

Оригінали документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання претендент надає особисто.

4.3. Особи, які працюють у КНУКІМ, для участі в конкурсному відборі подають до відділу кадрів такі документи:

- заяву на ім'я ректора;
- список наукових праць з часу останнього обрання;
- копії матеріалів про підвищення кваліфікації (стажування), перепідготовку;
- звіт за попередній період роботи.

4.4. При прийнятті заяви та документів, претендента ознайомлюють з цим Положенням і кваліфікаційними вимогами до відповідної посади.

4.5. Конкурсна комісія перевіряє виконання претендентами умов допуску до участі в конкурсі та приймає рішення про допуск до участі в конкурсі.

4.6. Особі, яка подала заяву та документи і не відповідає вимогам оголошеного конкурсного відбору, на вказану в заяві адресу надсилається лист з відповідним повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку тощо. Таке повідомлення надсилається не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності поданих документів вимогам оголошеного конкурсу.

5. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ДЛЯ ЗАМІЩЕННЯ

ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ ТА УКЛАДАННЯ З ПЕРЕМОЖЦЕМ КОНТРАКТУ

5.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш, як два строки.

5.2. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

5.3. Відповідно до абзацу другого частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту» завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою КНУКіМ строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри.

5.4. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на посаду завідувача кафедри подають заяву та відповідні документи до КНУКіМ у порядку встановленому пунктами 4.2.-4.3. цього Положення.

5.5. Заяви та документи претендентів на посаду завідувача кафедри, які допущені до участі в конкурсі згідно з рішенням конкурсної комісії, розглядаються на зборах трудового колективу кафедри. А після їх розгляду на зборах трудового колективу кафедри розглядаються зборами (конференцією) трудового колективу факультету.

5.6. Трудовий колектив кафедри в одноденний термін доводить до відома членів вченої ради факультету та Вченої ради КНУКіМ рішення зборів стосовно пропозиції Вченій раді КНУКіМ щодо обрання певної кандидатури з числа осіб, допущених до участі в конкурсі на посаду завідувача кафедри.

5.7. Трудовий колектив факультету в одноденний термін доводить до відома членів Вченої ради КНУКіМ рішення зборів трудового колективу факультету, стосовно пропозиції Вченій раді КНУКіМ щодо обрання певної кандидатури на посаду завідувача кафедри.

5.8. На засіданні Вчена рада КНУКіМ заслуховує пропозиції трудових колективів кафедри та факультету та проводить таємне голосування за призначення завідувача кафедри з числа осіб допущених до участі в конкурсі згідно з рішенням конкурсної комісії.

Переможцем конкурсу є кандидат, який набрав більшість голосів від повного складу Вченої ради КНУКіМ.

5.9. У випадку, коли жодний з двох чи більше претендентів, допущених до участі в конкурсі, не набрав більшості голосів, в той же день проводиться другий тур голосування за двох чи більше (якщо рівна кількість поданих голосів) претендентів, за яких подано найбільшу кількість голосів.

5.10. Якщо за результатами таємного голосування Вченої ради КНУКіМ переможця конкурсу визначено, Президент КНУКіМ видає наказ про введення в дію рішення Вченої ради та про призначення переможця конкурсу на посаду завідувача кафедри.

5.11. Якщо переможця конкурсу не визначено, Президент КНУКіМ в установленому порядку може призначити визначену ним особу виконувачем обов'язків завідувача кафедри та оголосити новий конкурс. Тривалість

періоду виконання обов'язків такою особою становить не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

5.12. З переможцем конкурсу на заміщення вакантної посади завідувача кафедри Президент КНУКіМ укладає контракт строком на п'ять років.

5.13. У контракті з завідувачем кафедри визначаються цільові показники діяльності кафедри, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді завідувача кафедри в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їх досягнення.

6. ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ПРОФЕСОРА, ДОЦЕНТА, СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА, ВИКЛАДАЧА, ДИРЕКТОРА НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ)

6.1. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

6.2. Трудовий договір (контракт) з науково-педагогічними працівниками – професором, доцентом, старшим викладачем, викладачем, директором наукової бібліотеки укладається на строк не менше двох і не більше п'яти років.

6.3. У разі укладання трудового договору (контракту) на строк менший за 5 років Президент КНУКіМ за угодою сторін може однократно продовжити строк трудового договору (контракту) за результатами діяльності професора, доцента, старшого викладача, викладача, директора наукової бібліотеки на підставі його звіту про науково-педагогічну та науково-методичну роботу, враховуючи наявність/відсутність дисциплінарних стягнень, заохочень, підвищення кваліфікації, стажування, шляхом укладання додаткової угоди, але в межах загального п'ятирічного строку.

6.4. Визначення претендента на посаду з числа допущених до участі в конкурсі, який найкраще відповідає вимогам, здійснюється у формі співбесіди з конкурсною комісією.

6.5. За результатами співбесіди конкурсна комісія більшістю з числа присутніх на засіданні визначає особу, яка найкраще відповідає вимогам та яку рекомендує Президенту Університету для призначення на відповідну посаду.

6.6. Президент КНУКіМ з урахуванням пропозиції конкурсної комісії самостійно визначає строк, на який укладається контракт із професором, доцентом, старшим викладачем, викладачем, директором наукової бібліотеки.

7. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ

7.1. До участі у конкурсному відборі не допускаються претенденти, які:
- надали в матеріалах на участь у конкурсі неправдиву інформацію;
- не відповідають вимогам, визначеним чинним законодавством України та цим Положенням.

7.2. Відмова у прийнятті заяви про участь у конкурсному відборі допускається у випадках порушення термінів подачі документів.

7.3. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

7.4. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту) відповідно до частини шостої статті 60 Закону України про «Вищу освіту».

7.5. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації з відривом від виробництва), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

7.6. Науково-педагогічні працівники не можуть одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

7.7. За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберігаються місце роботи, посада і компенсується із бюджету середній заробіток.

7.8. Гарантії зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення затверджується Вченою радою КНУКіМ і вводиться в дію наказом Президента КНУКіМ.

8.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.

8.3. Після затвердження Положення у новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.