

«ПОГОДЖЕНО»

Вченою радою Київського національного
університету культури і мистецтв

Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор Київського національного
університету культури і мистецтв

І.С. Бондар



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МИКОЛАЇВСЬКА ФІЛІЯ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
(нова редакція)**

Відокремлений підрозділ «Миколаївська філія Київського національного університету культури і мистецтв» (далі – Підрозділ), є відокремленим структурним підрозділом Київського національного університету культури і мистецтв (далі – Університет), ним створений з метою забезпечення потреб регіонального ринку праці у фахівцях, та йому підпорядковується.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету і є документом, який регламентує діяльність Підрозділу.

1.2. Найменування Підрозділу:

Повне найменування: Відокремлений підрозділ «Миколаївська філія Київського національного університету культури і мистецтв».

Скорочена назва: Миколаївська філія КНУКіМ.

1.3. Місцезнаходження Підрозділу: 54001, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул. Декабристів, буд. 17.

1.4. Підрозділ є суб'єктом освітньої діяльності і діє на основі та відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Університету та цього Положення.

1.5. Підрозділ не є юридичною особою, може мати печатку, штампи та бланки зі своїм найменуванням, а також за письмовою згодою Університету може мати відокремлений баланс, рахунки в установах банку, вести окремий облік своєї діяльності.

1.6. Підрозділ виконує зобов'язання, пов'язані з його діяльністю, у межах компетенції, що визначена чинним законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПІДРОЗДІЛУ

2.1. Основною метою Підрозділу є здійснення освітньої діяльності відповідно до ступенів вищої освіти, задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання.

2.2. Головними завданнями Підрозділу є:

- провадження освітньої діяльності згідно отриманих ліцензій, яка включає навчальний, науковий, виховний, методичний напрямки роботи;
- забезпечення високих етичних норм, формування соціально зрілої, творчої особистості, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовки їх до професійної діяльності;
- забезпечення виконання угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- підготовка молоді до самостійної наукової, викладацької або мистецької діяльності;
- перепідготовка та підвищення кваліфікація кадрів.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРОЗДІЛУ

3.1. Підрозділ для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- визначати основні напрями свого розвитку відповідно до наукових, економічних, культурних та мистецьких пріоритетів, потреби у кваліфікованих кадрах, кон'юнктури ринку продукції, робіт, послуг, у порядку, що не суперечить вимогам діючого законодавства України, Статуту Університету та цього Положення;
- визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності та у порядку, що не суперечить вимогам діючого законодавства України, Статуту Університету та цього Положення;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством, для закладів вищої освіти, згідно з чинним законодавством України;

- оскаржувати у встановленому законодавством порядку дії державних органів, а також підприємств, об'єднань і організацій, які обмежують права або законні інтереси Підрозділу, здійснювати захист своїх прав і інтересів за дорученням Університету;

- після акредитації відповідних напрямів (спеціальностей) Підрозділ має право видавати дипломи про вищу освіту з цих напрямів (спеціальностей), перепідготовку, свідоцтва про підвищення кваліфікації за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

3.2. Підрозділ зобов'язаний:

- дотримуватись чинного законодавства України, Статуту Університету та цього Положення;

- в своїй діяльності дотримуватись встановлених державних стандартів щодо підготовки фахівців відповідного рівня, їх перепідготовки та підвищення кваліфікації;

- дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності та громадянами;

- забезпечувати економічне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів, контролювати своєчасність розрахунків з працівниками Підрозділу.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДРОЗДІЛУ

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Підрозділу здійснює керівник (директор), який підпорядковується президенту Університету і діє на підставі відповідного доручення.

4.2. Обрання керівника (директора) Підрозділу здійснюється Вченою радою Університету.

4.3. Структура Підрозділу, посадові обов'язки керівного складу Підрозділу затверджуються президентом Університету.

4.4. Керівник (директор) Підрозділу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Підрозділу, організовує роботу Підрозділу і несе повну персональну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Підрозділу;

- формує штат працівників та подає на затвердження президенту Університету;

- визначає функціональні обов'язки працівників Підрозділу по узгодженню з президентом Університетом;

- видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу Підрозділу;

- представляє Підрозділ в усіх підприємствах, установах, закладах і організаціях, виключно на підставі довіреності президента Університету;

- контролює дотримання всіма учасниками освітнього процесу Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету;

- вносить пропозиції щодо формування контингенту осіб для навчання у Підрозділі;

- готує подання на відрахування студентів з Підрозділу;

- входить з клопотанням про поновлення в якості студентів осіб для продовження навчання у Підрозділі;

- контролює виконання навчальних планів і програм;

- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи.

4.5. Керівник (директор) Підрозділу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

4.6. Керівник (директор) та інші посадові особи Підрозділу не мають права надавати третім особам (представникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності та підпорядкування, в тому числі державних органів влади, правоохоронних та контролюючих органів), будь-яку інформацію щодо діяльності Підрозділу в усній та письмовій формі без письмового дозволу президента Університету.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ПІДРОЗДІЛУ І УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Університет здійснює керівництво діяльністю Підрозділу.

Університет:

- затверджує Положення про Підрозділ;
- затверджує структуру та штатний розпис Підрозділу;
- затверджує кошторис витрат на поточний рік Підрозділу;
- узгоджує закупівлю обладнання, матеріально-технічних матеріалів;
- узгоджує договори, що укладаються між Підрозділом та третіми особами;
- затверджує та здійснює контроль за виконанням навчальних планів і програм;
- здійснює контроль за діяльністю Підрозділу;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Підрозділу;
- організовує та здійснює ліцензування Підрозділу;
- здійснює інші повноваження передбачені законом.

5.2. Підрозділ звітує перед Університетом про контингент і якість підготовки та перепідготовки студентів, стан навчально-методичної, наукової та інших видів роботи. За вимогою Університету, надає в установлені Університетом терміни іншу звітність про діяльність Підрозділу, у тому числі про фінансову діяльність Підрозділу.

6. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Студентське самоврядування функціонує у Підрозділі з метою забезпечення виконання обов'язків, захисту прав та інтересів студентів Університету, сприяння гармонійному розвитку особистості студента.

6.2. Перелік питань, що належить до компетенції органів студентського самоврядування визначається у Положенні про студентське самоврядування Університету.

6.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.4. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння для створення необхідних умов для відпочинку студентів;
- створення різноманітних гуртків, клубів за інтересами;
- сприяння працевлаштуванню випускників.

6.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, курсу, факультету.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Освітній процес Підрозділу здійснюється на принципах демократії і гуманізму, спільної діяльності професорсько-викладацького складу і студентів (слухачів) та включає теоретичне і практичне навчання, самостійну роботу, а також різні види контролю знань та навичок.

7.2. Регламентує організацію освітнього процесу навчальний план, який розробляється на підставі освітньо-професійних програм та затверджується в установленому порядку.

7.3. Зміст освітнього процесу, форми і терміни навчання визначаються навчальними планами і програмами, які розробляються відповідно до кваліфікаційних характеристик, посадових інструкцій та затверджуються президентом Університету.

7.4. Навчання у Підрозділі здійснюється за денною (стаціонарною), заочною (дистанційною) формами навчання.

7.5. Кількість і послідовність занять, час їх проведення визначається розкладом занять, який затверджується Керівником (директором) Підрозділу.

7.6. Робочий час викладача визначається обсягом його навчальних, методичних та організаційних обов'язків у поточному навчальному році, що відображається в його індивідуальному робочому плані.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Учасниками освітнього процесу Підрозділу є:

- студенти, слухачі;
- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- допоміжний персонал, технічні працівники тощо.

8.2. Студенти (слухачі) мають право:

- вибору профілю, форми навчання, позааудиторних занять;
- користування навчально-виробничою, науковою базою Підрозділу;
- доступу до інформації з усіх галузей знань;
- обирати і бути обраним до органу студентського самоврядування Підрозділу.

8.3. Обов'язком студентів (слухачів) є:

- систематичне і глибоке оволодіння знаннями, практичним навичками, професійною майстерністю, підвищення загальнокультурного рівня;
- додержання Положення правил внутрішнього розпорядку Підрозділу, умов договору на надання освітніх послуг;
- додержання законодавства України, моральних, етичних норм співжиття;
- виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком освітнього процесу;
- вчасно інформувати керівництво Підрозділу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати контрольні роботи тощо.

8.4. За невиконання обов'язків, порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, вимог договору на надання освітніх послуг, керівник Підрозділу може накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з контингенту студентів.

8.5. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України.

8.6. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Підрозділу мають право:

- на захист професійної честі та гідності;
- на забезпечення умов своєї професійної діяльності;
- на вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів, педагогічну ініціативу, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- брати участь у громадському самоврядуванні;
- підвищувати кваліфікацію, проходити перепідготовку;
- на оплату праці відповідно до чинного законодавства, свого професійного рівня та особистого внеску в діяльність;
- реалізацію творчого потенціалу особистості, працю за всіма видами сумісництва.

8.7. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Підрозділу зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- готувати студентів до свідомого життя у дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, регіональними групами;

- дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів;
- розвивати в осіб, які навчаються, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- сумлінно виконувати свої функціональні обов'язки, бути прикладом для студентів;
- дотримуватися Статуту Університету, законів та інших нормативно-правових актів.

8.8. Права та обов'язки допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

8.9. За сумлінне виконання своїх обов'язків, довготривалу і бездоганну роботу, новаторство у праці та за інші досягнення в роботі до викладачів та працівників Підрозділу можуть застосовуватися заохочення.

9. ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДРОЗДІЛУ, МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ

9.1. Матеріально-технічна база та фінанси Підрозділу складаються з основних фондів, оборотних фондів та інших матеріальних і фінансових цінностей, вартість яких відображається у балансі Університету. Майно Підрозділу є власністю Університету.

9.2. Джерелами фінансування Підрозділу є:

- кошти отримані від Університету для фінансування діяльності Підрозділу;
- кошти отримані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених угод;
- плата за надання додаткових освітніх послуг;
- інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України.

9.3. Оплата праці працівників Підрозділу здійснюється відповідно до діючого законодавства.

10. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ

10.1. Рішення про реорганізацію та ліквідацію Підрозділу ухвалюється Вченою радою за поданням президента Університету.

10.2. Зміни до даного Положення вносяться наказом президента Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

Прошито, пронумеровано, скріплено печаткою
6 (шість) сторінок

Перший проректор Київського національного
Університету культури і мистецтв


І.С. Бондар

