

УГОДА № 84

на проведення практики студентів вищих навчальних закладів  
(без взаємних фінансових розрахунків)

місто Миколаїв

“06” червня 2016 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони

**Відокремлений підрозділ**

**«Миколаївська філія Київського**

**національного університету культури і мистецтв**

(повне найменування навчального закладу)

(далі - вищий навчальний заклад), в особі директора Федотової Наталії Вікторівни

(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі Статуту

(статут або доручення)

і, з другої сторони,

Управління культури Херсонської ОДА

(назва підприємства, організації/установи)

(далі – база практики), в особі

Мачульська

(посада,

Рущинська Світлана Віталіївна, що діє на підставі

прізвище та ініціали)

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на всі види практик (ознайомча, виробнича, переддипломна) згідно з календарним планом на 2016–2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 навчальні роки.

1.2. Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на практику студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови \_\_\_\_\_

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

- 2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.
3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.
- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.
- 3.3. Угода укладається терміном на 5 (п'ять) років і набуває чинності з моменту її підписання сторонами.
- 3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.
4. Жодна зі сторін не несе фінансових зобов'язань.
5. Місцезнаходження сторін:  
 Навчального закладу:  
 Відокремлений підрозділ «Миколаївська філія Київського національного університету культури і мистецтв»  
 вул. Декабристів, 17, м. Миколаїв, 54017

Бази практики \_\_\_\_\_

Підписи та печатки:

Навчальний заклад:  
 Відокремлений підрозділ «Миколаївська  
 філія Київського національного  
 університету культури і мистецтв»

База практики:

**УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ**  
 Херсонської обласної  
 державної адміністрації  
 73000, м. Херсон, пр. Ушакова, 16  
 тел./факс: (0552) 22-45-57



Федотова Н.В.  
 (прізвище та ініціали)

М.П. "06" червня 2016 року



Душинська С.В.  
 (прізвище та ініціали)

М.П. "09" червня 2016 року