

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

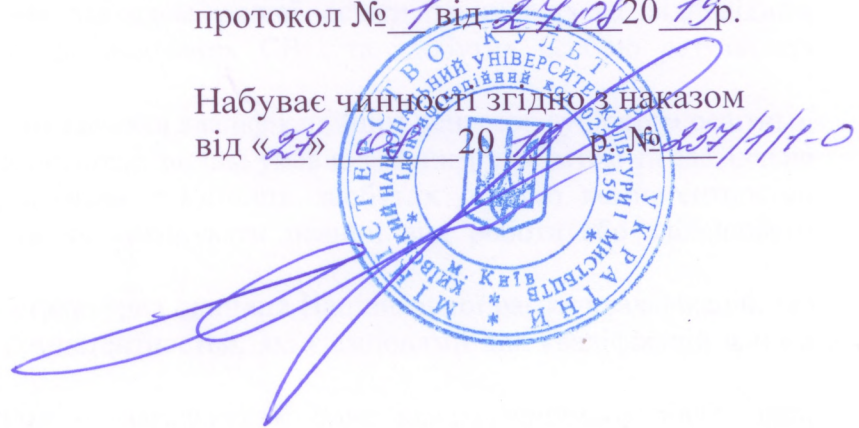
**ПОЛОЖЕННЯ**

**про розробку, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття  
освітніх програм у Київському національному університеті  
культури і мистецтв та його відокремлених підрозділах**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Київського національного  
університету культури і мистецтв  
протокол № 1 від 24.08.20 19 р.

Набуває чинності згідно з наказом  
від «24» 20 р. № 237/1/1-0



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про розробку, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм (далі - Положення) у Київському національному університеті культури і мистецтв (далі - Університет) є складовою частиною системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (внутрішнього забезпечення якості) Університету.

1.2. Положення розроблене відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-УІІ (стаття 44. Акредитація освітньої програми) та Закону України «Про вищу освіту» (ст. 10. «Стандарти вищої освіти», ст. 25. «Акредитація освітньої програми»); Листа Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм»; Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти Е8О (2015), наказ Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977 «Про твердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету міністрів України від 10 травня 2018 р.

1.3. Освітня програма використовується під час:

- акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- створення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- створення засобів діагностики якості вищої освіти;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- атестації майбутніх фахівців.

У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

**Випускна атестація** – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти (далі – здобувачі ВО) вимогам освітньо-професійної або освітньо-наукової програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту. Форми випускної атестації: випускний (-ні) екзамен (-ни), єдиний державний кваліфікаційний іспит, захист кваліфікаційної роботи. Форми випускної атестації здобувачів ВО, що навчаються за певною спеціальністю та освітньою програмою, визначаються стандартом вищої освіти (далі – СВО) та освітньою програмою відповідної спеціальності.

**Гарант освітньої програми** – науково-педагогічний або науковий працівник Університету, призначений наказом керівника для організації та координації діяльності щодо реалізації впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю в межах окремої освітньої програми та рівня вищої освіти.

Кваліфікація освітня – це визнана закладом вищої освіти та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених СВО та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

**Кваліфікація професійна** – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом вищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

**Кваліфікаційний рівень** – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

**Компетентність інтегральна** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

**Компетентності (загальні)** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної

діяльності здобувача вищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку.

**Компетентності (спеціальні/фахові)** – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної діяльності за певною спеціальністю.

**Науково-методична комісія Університету зі спеціальності** – визначена наказом керівника група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідають за узгодження змісту освітніх програм відповідної спеціальності на певних рівнях вищої освіти та здійснюють координацію наукової та методичної роботи за освітніми програмами спеціальності.

**Опис освітньої програми** – документ, що містить: перелік освітніх компонентів, їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання і компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

**Освітня програма** – освітньо-професійна або освітньо-наукова програма, що передбачає єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань/робіт, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання і визначених компетентностей, що дає право на отримання визначеної освітньої кваліфікації або освітньої та професійної кваліфікацій.

**Програмні результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної або освітньо-наукової програми.

**Проектна група освітньої програми** – визначена відповідною науково-методичною комісією Університету зі спеціальності група науково-педагогічних, які відповідальні за розробку освітньої програми за відповідною спеціальністю на певному рівні вищої освіти.

**Стейкхолдери (від англ. stakeholders – зацікавлені сторони) освітньої програми** – фізичні або юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість. Відносно освітньої програми стейкхолдерів поділяють на зовнішніх (роботодавці, громадські організації та об'єднання, абітурієнти та випускники Університету тощо) та внутрішніх (здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал Університету).

Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про вищу освіту» та в Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності закладів освіти.

## 2. ПРОЕКТУВАННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Запровадження освітньої програми (далі – ОП) в Університеті здійснюється для задоволення потреб держави і суспільства у висококваліфікованих фахівцях, фізичних і юридичних осіб в якісних освітніх послугах, виконання замовлення ринку праці та регулюючих органів (у тому числі за прямими угодами), забезпечення професійної успішності випускників, зростання ролі Університету у наданні освітніх послуг на міжнародному рівні (у тому числі шляхом розширення участі у міжнародних програмах академічної мобільності) за умови економічної доцільності для Університету.

2.2. Освітні програми Університету запроваджуються за ліцензованими спеціальностями з врахуванням вимог відповідних СВО (обсяг кредитів ЄКТС, перелік компетентностей випускника, результати навчання, форми випускної атестації здобувачів ВО, вимог системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти тощо). Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності), якщо інше не передбачено законодавством.

2.3. Ініціаторами запровадження нової ОП є випускові кафедри. Ініціатори за рішенням науково-методичної комісії Університету (далі – НМКУ) з відповідної спеціальності утворюють проектну групу, яка готує обґрунтування запровадження нової освітньої програми.

2.4. За результатами аналізу та оцінювання доцільності запровадження освітньої програми ініціативна група звертається до керівництва факультету, на базі якого планується реалізація даної програми, з обґрунтованим клопотанням про розгляд на Вченій раді Університету щодо запровадження відповідної освітньої програми.

2.5. Вчена рада Університету, у разі ухвалення рішення про доцільність запровадження освітньої програми обговорює питання щодо створення та складу проектної групи та призначення гаранта освітньої програми.

2.6. У разі ухвалення Вченою радою Університету рішення про доцільність запровадження освітньої програми та створення проектної групи, керівництво факультету звертається до керівництва Університету з ґрунтовним клопотанням про запровадження в освітню діяльність нової освітньої програми та створення відповідної проектної групи освітньої програми і призначення гаранта освітньої програми.

2.7. Проектна група розробляє освітню програму (зміни до освітньої програми) відповідно до зразка, наведеного в листі Міністерства освіти і науки України № 1/9-239 від 28.04.2017 р., оприлюднює її на офіційному веб-сайті Університету для громадського обговорення не пізніше як за 1 місяць до її розгляду та надає для обговорення на засідання випускової (-их) кафедри, Вченої ради Університету.

2.8. Проектна група під час проектування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми, зобов'язана врахувати всі обґрунтовані пропозиції та зауваження зацікавлених сторін.

2.9. Після громадського обговорення та врахування пропозицій до освітньої програми (змін до освітньої програми) гарант освітньої програми надає освітню програму та рецензії на неї від роботодавців на засідання Вченої ради Університету.

2.10. За результатами розгляду освітньої програми Вчена рада Університету може прийняти рішення про її затвердження або направлення на доопрацювання, або про відмову у затвердженні. Позитивне рішення Вченої ради є підставою для введення освітньої програми в дію.

2.11. Рішення вченої ради Університету про затвердження освітньої програми є підставою для розробки навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

2.12. Відповідальність за якість та реалізацію освітніх програм покладена на гарантів освітніх програм. За якість реалізації освітніх програм в межах певних спеціальностей несуть відповідальність: гаранті ОП, завідувачі кафедр.

### 3. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Моніторинг ОП щорічно здійснюють випускові кафедри та групи забезпечення освітніх програм спеціальності. Випускові кафедри проводять моніторинг якості змісту професійної підготовки фахівців за ОП:

- оцінка якості структури та змістовного наповнення ОП;
- оцінка ступені досягнення цілей та результатів навчання за ОП;
- оцінка якості кадрового та матеріально-технічного забезпечення;
- оцінка наявності, якості й доступності навчально-методичного забезпечення, зокрема, робочих програм та силябусів навчальних дисциплін, практик, курсових робіт тощо;
- оцінка наявності, якості й доступності інформаційного забезпечення;
- аналіз контрольних заходів та критеріїв оцінювання за компонентами ОП, їх зрозумілості та достатності;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання (вибір форми навчання, можливість формування індивідуальної траєкторії навчання, навчання за індивідуальним графіком, участь у модернізації ОП, доступність для студентів процедур оцінювання тощо);
- забезпечення поєднання навчання та дослідження під час реалізації ОП;
- забезпечення підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів;
- аналіз дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу за ОП;
- оцінка якості ОП стейкхолдерами.

3.2. Оновлення ОП передбачає внесення часткових змін до структурних елементів ОП, окрім пунктів, що стосуються особливостей ОП, її цілей і програмних результатів навчання. Таке оновлення ОП не передбачає її перезатвердження.

3.3. Підставами для оновлення ОП є:

- результати моніторингу;
- пропозиції учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОП;
- пропозиції випускників, роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів;
- результати оцінювання якості ОП;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми тощо.

3.4. Модернізація ОП передбачає внесення змін до змісту ОП, умов її реалізації, цілей ОП та/або програмних результатів навчання тощо. Зміна назви освітньої програми також є її модернізацією.

3.5. Підставами для модернізації ОП є:

- незадовільні результати моніторингу ОП;
- негативна динаміка набору здобувачів ВО на навчання за цією ОП;
- висновки про недостатньо високу якість ОП за результатами її оцінювання департаментом якості освітнього процесу Університету;
- пропозиції стейкхолдерів щодо необхідності врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, змін на ринку освітніх послуг та/або на ринку праці;
- затвердження/оновлення Стандарту вищої освіти за спеціальністю, до якої належить ОП.

3.6. Освітня програма може бути закрыта (виключена з переліку ОП Університету):

- за поданням вченої ради факультету;
- в разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на ОП два роки поспіль;
- якщо отримано висновки про низьку якість ОП.

3.7. Рішення про закриття ОП приймає Вчена рада Університету.

#### 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом керівника.

4.2. Відомості про ОП розміщуються на сайті Університету

4.3. Відповідальним за формування і зберігання друкованої версії ОП є її гарант.

4.4. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися наказом керівника або розпорядженням першого проректора Університету.