

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок перезарахування навчальних дисциплін  
та визначення академічної різниці для здобувачів вищої освіти  
у Київському національному університеті культури і мистецтв та  
його відокремлених підрозділах**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Київського національного  
університету культури і мистецтв  
протокол № 5 від 03.09.2018 р.

Набуває чинності згідно з наказом  
від «04» 09 20 18 р. № 210/10

Перший проректор КНУКіМ

I.S. Бондар

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів вищої освіти у Київському національному університеті культури і мистецтв та його відокремлених підрозділах» (надалі – «Положення») розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (прийнятий Верховною Радою України 01 липня 2014р., та підписаний Президентом України 01 серпня 2014 р.), «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України № 1/9-119 від 26.02.2010 р.), «Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих навчальних закладах освіти» (наказ МОН та МОЗ України № 191/153 від 06.06.1996 р.).

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів вищої освіти, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

1.3. Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших закладах вищої освіти не зменшує терміну навчання та відповідальності КНУКіМ за рівень знань здобувачів вищої освіти з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача вищої освіти на підставі академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту, виданого закладом вищої освіти. Заява про перезарахування навчальних дисциплін подається здобувачем вищої освіти на ім'я керівника КНУКіМ.

2.2. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем вищої освіти навчальних дисциплін, згідно з індивідуальним навчальним планом, здійснюється за рішенням гаранта освітньої програми та завідувача кафедри шляхом їх порівняння (відповідність змісту навчальної дисципліни освітньо-професійній (освітньо-науковій) програмі, загального обсягу у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю або на підставі висновку експертної комісії відповідної кафедри.

2.3. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні діючого навчального плану зі спеціальності та академічної довідки здобувача вищої освіти назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;

- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з навчальної дисципліни.

2.4. Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування навчальних дисциплін, але рішення не прийнято, а саме:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні програм навчальних дисциплін співпадають змістова частина, компетентності та програмні результати навчання;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення навчальних дисциплін у попередньому закладі вищої освіти відрізняється, але не менший 75% обсягу дисципліни, передбачений навчальним планом КНУКіМ.

Експертна комісія формується у складі трьох осіб: гаранта освітньої програми, завідувача кафедри, до сфери відповідальності якої відноситься навчальна дисципліна, та одного з науково-педагогічних працівників, який викладає відповідну або споріднену навчальну дисципліну. Експертна комісія розглядає заяву здобувача вищої освіти, вивчає його академічну довідку – проводить співбесіду зі здобувачем вищої освіти з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі вищої освіти дисципліни, яка перезараховується. Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування навчальної дисципліни. Висновок експертної комісії зазначається на заяві здобувача вищої освіти.

2.5. При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача вищої освіти. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято і за умов, якщо:

- екзамен, складений у закладі вищої освіти, де навчався здобувач вищої освіти, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;

- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови повного співпадіння годин (кредитів). Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена.

2.6. Претендент на переведення чи поновлення у складі здобувачів вищої освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

### **3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

3.1. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється і має тривати не більше одного робочого тижня.

3.2. Академічну різницю становлять дисципліни, які на момент переведення (поновлення) особою не вивчались або загальний обсяг годин (кредитів), відведений на вивчення дисципліни менший 75% обсягу

дисципліни, передбаченої навчальним планом КНУКіМ. Академічною різницею не вважають дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти.

3.3. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, зазвичай, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, екзаменів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з навчальної дисципліни, то до академічної різниці вноситься екзамен.

#### **4. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

4.1. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається деканом факультету та завідувачем кафедри.

4.2. Особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначенні графіком складання академічної різниці, до початку першої заліково-екзаменаційної сесії. У разі поновлення на навчання чи переведення з іншого закладу вищої освіти, академічна різниця, як правило, ліквідовується до початку семестру.

4.3. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

4.4. З метою сприяння підготовки до складання академічної різниці, кафедрами та деканатами надається необхідна консультативна допомога.

4.5. Кафедри, за якими закріплені навчальні дисципліни, що входять до академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні рекомендації та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

#### **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням Вченої ради Університету та введенням в дію наказом керівника.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Вченої ради.

5.3. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.