

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Головною Вченою радою
Київського національного
університету культури і мистецтв
протокол № 1 від 26.08 2016 р.

Набуває чинності згідно з наказом
від «08» СІЧНЯ 2016 р. № 10311-0

В.о. ректора

І.С.Бондар



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
(ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ)**

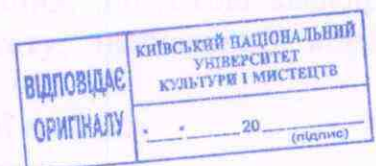
Київ – 2016

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (внутрішнього забезпечення якості) у Київському національному університеті культури і мистецтв (далі – Університет) розроблено відповідно до Постанови КМУ від 30.12.2015 р. «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (стаття 16. Система забезпечення якості вищої освіти).
- 1.2. Положення ґрунтується на основних засадах Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG (Єреван, 2015), постановах КМУ від 09.08.2001 р. № 978 «Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах» (із змінами, внесеними згідно з постановами КМУ № 1124 від 31.10.2011, № 801 від 15.08.2012, № 692 від 18.09.2013) та від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», наказах Міністерства освіти і науки України від 13.06.2012 № 689 «Про затвердження Державних вимог до акредитації напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу», від 01.06.2016 р. № 600 «Про затвердження та введення в дію методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти».
- 1.3. Система якості вищої освіти в Університеті базується на таких принципах:
- відповідності європейським та національним стандартам якості вищої освіти;
 - автономії вищого навчального закладу, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
 - системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх етапах освітнього процесу;
 - здійснення моніторингу якості;
 - постійного підвищення якості;
 - залучення студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
 - усвідомлення усіма співробітниками Університету відповідальності за якість вищої освіти, що надається;
 - визнання необхідності розроблення стратегії, політики та процедур забезпечення якості для освітніх програм, що реалізуються;
 - прийняття науково обґрунтованих рішень на основі аналізу повної й об'єктивної інформації;
 - постійне навчання персоналу;
 - максимальне урахування вимог до якості вищої освіти усіх зацікавлених сторін.
- 1.4. Механізми реалізації якості вищої освіти в Університеті:



- удосконалення планування освітньої діяльності: затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
 - підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти;
 - посилення кадрового потенціалу університету;
 - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;
 - розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
 - забезпечення публічності інформації про діяльність університету;
 - створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти.
2. Університет співпрацює у взаємодії з усіма зацікавленими сторонами:
- органами, що здійснюють управління у галузі вищої освіти (Міністерство освіти і науки України, Міністерство культури України, Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти; Акредитаційна комісія МОН України, Науково-методична рада МОН України тощо);
 - постачальниками абітурієнтів (ЗОШ, ПТНЗ, коледжами, технікумами, іншими освітніми закладами);
 - розробниками освітніх програм, роботодавцями;
 - персоналом Університету (науково-педагогічним, педагогічним персоналом та ін.);
 - здобувачами вищої освіти та їх батьками;
 - органами громадського самоврядування у галузі вищої освіти і науки тощо.
3. Планування освітньої діяльності: розробка, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм:
- 3.1. Освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Стандарти вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.
- 3.2. Стандарти вищої освіти використовуються для визначення та оцінювання якості змісту і результатів освітньої діяльності.
- 3.3. За відсутності затверджених у встановленому порядку стандартів вищої освіти університет розробляє тимчасові стандарти вищої освіти університету, які затверджуються рішенням Вченої ради університету та вводяться в дію наказом ректора.
- 3.4. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма для певної спеціальності розробляється робочою групою відповідної кафедри, до складу якої входять декан факультету, завідувач кафедри, провідні фахівці з цієї спеціальності, представники роботодавців та студентського самоврядування. Освітня програма затверджується рішенням Вченої ради університету і вводиться в дію наказом ректора.



- підготовки учнів за предметами позашкільного одкровення якості освіти (ЗНО) та випускних випробувань: здійснюється на підготовчих курсах Факультету довузівської підготовки;
- пошуку та підтримки обдарованих дітей, сприяння їхній подальшій освіті;
- профорієнтаційної роботи серед школярів;



- співробітництва із середніми навчальними закладами Києва та області, інших міст України;
- організованої роботи приймальної комісії.

4.2. Якість набору аспірантів забезпечується за рахунок:

- заохочення студентів до участі в дослідженнях у Науковому товаристві студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених університету, на кафедрах, у тому числі, у виконанні науково-дослідних робіт;
- залучення студентів до організації та участі в міжнародних, всеукраїнських та регіональних наукових конференціях;
- заохочення студентів до участі у міжнародних, всеукраїнських, регіональних, університетських конкурсах студентських наукових робіт, турнірах, олімпіадах;
- залучення студентів до підготовки та публікації статей за результатами їхньої науково-дослідної роботи;
- ретельного й об'єктивного відбору випускників до навчання в аспірантурі.

5. Оцінювання результатів навчання.

5.1. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до „Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному університеті культури і мистецтв”.

5.2. Система оцінювання результатів навчання включає поточний, рубіжний (тематичний, календарний), контроль збереження знань, семестровий, підсумковий контроль.

5.3. Поточний контроль проводиться науково-педагогічними працівниками на всіх видах аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи на занятті. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками та студентами у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як науково-педагогічним працівником – для коригування методів і засобів навчання, так і студентами – для планування самостійної роботи. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування, письмового експрес-контролю або тестування на практичних заняттях та лекціях, виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях.

5.4. Рубіжний (тематичний, календарний) контроль – це контроль знань студентів після вивчення логічно завершеної частини робочої програми навчальної дисципліни. Цей контроль може бути тематичним або календарним і проводиться у формі контрольної роботи, тестування, виконання індивідуального семестрового завдання та ін. Рубіжний календарний контроль (проміжна атестація) обов'язково проводиться раз за навчальний семестр. Форми проведення рубіжного (тематичного або календарного) контролю та критерії оцінювання визначаються у робочій програмі навчальної дисципліни.



