

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

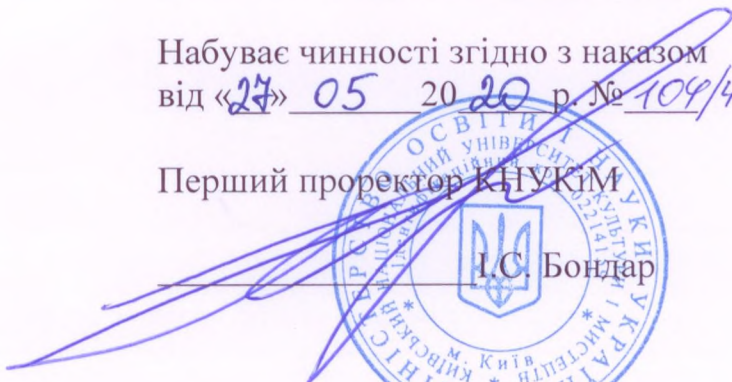
**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КУЛЬТУРИ І  
МИСТЕЦТВ ТА ЙОГО ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛАХ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Київського національного університету  
культури і мистецтв  
протокол № 10 від 26.05.2020 р.

Набуває чинності згідно з наказом  
від «27» 05 2020 р. № 104/4-0

Перший проректор КНУКІМ

  
І.С. Бондар



## **1. Загальні положення**

**1.1.** Положення про си́лабус навчальної дисципліни Київського національного університету культури і мистецтв (далі – Положення) розроблено як складова частина системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (внутрішнього забезпечення якості) Університету і встановлює єдині вимоги до змісту та оформлення си́лабусу навчальної дисципліни.

**1.2.** Положення розроблене відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-УІІ (стаття 44. Акредитація освітньої програми) та Закону України «Про вищу освіту» (ст. 10. «Стандарти вищої освіти», ст. 25. «Акредитація освітньої програми»); Листа Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм»; Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти Е8О (2015), наказ Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977 «Про твердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету міністрів України від 10 травня 2018 р.

**1.3.** Метою Положення є підвищення якості освітнього процесу за рахунок роз'яснення здобувачу суті і форми навчальної дисципліни, оптимізації освітнього процесу, як засобу набуття компетентностей.

**1.4.** Об'єктом си́лабусу є навчальна дисципліна. Суб'єктами си́лабусу є викладач та здобувач вищої освіти.

**1.5.** Си́лабус навчальної дисципліни дозволяє забезпечити інформаційні умови для формування цілісного уявлення про якість освітньої діяльності в Університеті та здійснюється на принципах прозорості, об'єктивності, академічної доброчесності, добровільності.

**1.6.** Си́лабус навчальної дисципліни – це документ, який готується для здобувачів вищої освіти з метою роз'яснення змісту дисципліни, результатів навчання, вимог щодо набуття відповідних компетентностей.

**1.7.** Си́лабус розробляють науково-педагогічні працівники кафедри, за якими закріплено навчальну дисципліну, відповідно до навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти.

**1.8.** Положення сформоване з урахуванням нових нормативних документів та досвіду провідних зарубіжних закладів вищої освіти. Положення є основою для розробки си́лабусів навчальних дисциплін, містить: структуру си́лабусу, рекомендації щодо розробки кожної структурної частини, рекомендований макет си́лабусу навчальної дисципліни.

## **2. Структура си́лабусу навчальної дисципліни**

Си́лабус навчальної дисципліни є планом успішного засвоєння навчальної дисципліни.

Загальна структура си́лабусу включає:

- загальну інформація про дисципліну;

- опис навчальної дисципліни;
- обсяг навчальної дисципліни;
- компетентності, яких набуває здобувач при вивченні дисципліни відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми (для обов'язкових навчальних дисциплін);
- програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми (для обов'язкових навчальних дисциплін);
- тематичний план навчальної дисципліни (для обов'язкових дисциплін)/ тематичний план навчальної дисципліни (для вибіркового дисциплін);
- технічне та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації;
- політику вивчення навчальної дисципліни;
- систему оцінювання та вимоги;
- шкалу оцінювання: національну та ECTS.

### 3. Рекомендації щодо розробки силабусу

**3.1. Загальна інформація про дисципліну.** Зазначаються основні дані про: назву дисципліни; ступінь вищої освіти для якого викладається дисципліна; галузь знань, спеціальність; освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма, для яких викладається дисципліна; сторінка курсу в Moodle; рік навчання, семестр; викладач (викладачі).

**3.2. Опис навчальної дисципліни.** У цій частині подаються: - анотація дисципліни – зазначається роль, місце дисципліни у системі підготовки фахівців. Для вибіркової дисципліни вказується, для якої галузі знань дана дисципліна формує професійні компетентності (якщо таке має місце), а також, що обрана дисципліна дозволить сформулювати індивідуальну освітню траєкторію; перераховується, які знання та навички студенти отримають під час вивчення дисципліни.

**3.3. Обсяг навчальної дисципліни.** Складається у вигляді таблиці із зазначенням: кількості кредитів, загальної кількості годин, аудиторних годин, самостійної роботи, виду підсумкового контролю:

Кількість кредитів	Загальна кількість годин	Кількість аудиторних годин	Самостійна робота здобувача	Вид підсумкового контролю

**3.4. Компетентності, яких набуває здобувач при вивченні дисципліни відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми.** Подається перелік конкретних компетентностей, які формуватимуться у здобувачів вищої освіти у процесі вивчення дисципліни із зазначенням шифру відповідної компетентності в освітньо-професійній (освітньо-науковій) програмі.

Для вибіркового дисциплін перелік компетентностей не вказується.

**3.5. Програмні результати навчання** відповідно до освітньо - професійної

(освітньо-наукової) програми. Вказується перелік результатів навчання, які формуються в процесі викладання дисципліни із зазначенням шифру відповідного програмного результату навчання в освітньо-професійній (освітньо-науковій) програмі. Для вибіркової дисципліни перелік програмних результатів навчання не вказується.

**3.6. Тематичний план навчальної дисципліни (для обов'язкових дисциплін).** Складається у вигляді таблиці із зазначенням назви кожної теми, опису теми, завдань для самостійної роботи, кількості годин, виду навчальної діяльності, форми і методів навчання, переліку освітніх компетентностей, програмних результатів навчання, оцінки (балів):

Назва теми, опис теми, завдання для самостійної роботи	К-сть годин	Вид навчальної діяльності	Форми і методи навчання	ОК; ПРН	Оцінка (бали)
--	-------------	---------------------------	-------------------------	---------	---------------

**3.7. Тематичний план навчальної дисципліни (для вибіркових дисциплін).** Складається у вигляді таблиці із зазначенням назви кожної теми, опису теми, завдань для самостійної роботи, кількості годин, виду навчальної діяльності, форми і методів навчання, оцінки (балів):

Назва теми, опис теми, завдання для самостійної роботи	К-сть годин	Вид навчальної діяльності	Форми і методи навчання	Оцінка (бали)
--	-------------	---------------------------	-------------------------	---------------

**3.8. Технічне і програмне забезпечення.** Вказується необхідне обладнання та програмне забезпечення для виконання завдань дисципліни.

**3.9. Рекомендовані джерела інформації.** Подаються публікації науково-педагогічного працівника за темою навчальної дисципліни, перелік основної, допоміжної літератури та інформаційних ресурсів в Інтернеті. При цьому слід дотримуватись норм оптимальної кількості джерел інформації: всі публікації науково-педагогічного працівника; основна література – не більше 6-7 базових підручників та посібників, монографій, необхідні нормативно-правові акти, стандарти тощо; додаткова література – 10-15 джерел; - інформаційні ресурси в Інтернеті – 5-10 джерел.

**3.10. Політика вивчення навчальної дисципліни.** Система вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково описується присутність на заняттях та активність здобувачів вищої освіти під час занять та несвоєчасне виконання поставленого завдання. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.

**3.11. Система оцінювання та вимоги.** Контроль - поточний, рубіжний, підсумковий. Вказуються види контролю: присутність на заняттях, активність здобувача під час аудиторних занять (ведення конспекту, участь у експрес-опитуванні, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни, усне опитування, тестування, рішення практичних задач, участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання, участь у діловій грі та ін.), залік/іспит, підсумок:

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	ВИД КОНТРОЛЮ	БАЛИ
РУБІЖНИЙ КОНТРОЛЬ		
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ		

**3.12. Шкала оцінювання: національна та ECTS.** У табличній формі подаються рівні та критерії оцінювання результатів освітньої діяльності здобувача вищої освіти, що прийняті в КНУКіМ:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для іспиту, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
84–89	B	добре	
74–83	C	задовільно	
66–73	D		
61–65	E		
21–60	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незадовільно з можливістю повторного складання
0–20	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**3.13.** Силабус навчальної дисципліни підписує розробник (и) силабусу, завідувач кафедри на засіданні якої проводилось затвердження силабусу.

**3.14.** Обов'язково повинні бути вказані номер, дата протоколу засідання кафедри на якому затверджений силабус навчальної дисципліни.

## Макет силабусу навчальної дисципліни



# Київський національний університет культури і мистецтв

Місце для логотипу факультету	КАФЕДРА (вказати назву кафедри, можна використовувати різні шрифти і кольори, враховуючи, що силабуси здебільшого будуть використовуватись в електронному вигляді)
-------------------------------	--

### Силабус навчальної дисципліни

Назва дисципліни:	<i>(повна назва дисципліни без скорочень)</i>
Рівень вищої освіти:	<i>(повна назва)</i>
Галузь знань:	<i>(повна назва)</i>
Спеціальність:	<i>(шифр та повна назва)</i>
Назва освітньо-професійної / освітньо-наукової програми	<i>(повна назва)</i>
Сторінка курсу в Moodle:	
Рік навчання:	Семестр:
Викладач (викладачі):	викладач (лекції, підсумковий контроль); викладач-асистент (практичні, індивідуальні)

### Опис навчальної дисципліни

Анотація дисципліни: Назва навчальної дисципліни є обов'язковою (вибірковою) освітньою компонентою навчального плану. **Для обов'язкових дисциплін** циклу (дисциплін загальної підготовки; дисциплін професійної та практичної підготовки), як вони сприяють підготовці фахівців (**і далі текст анотації**). **Для вибіркових дисциплін:** як вибіркова складова дає можливість створити індивідуальну освітню траєкторію; також вказати, що після вибору ця дисципліна стає для здобувача обов'язковою (**і далі текст анотації**).

### Обсяг навчальної дисципліни

Кількість кредитів	Загальна кількість годин	Кількість аудиторних годин	Самостійна робота здобувача	Вид підсумкового контролю

**Наступні дві позиції ТІЛЬКИ для обов'язкових навчальних дисциплін.**

**Компетентності, яких набуває здобувач при вивченні дисципліни відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми**

<b>Загальні компетентності ЗК</b>	<b>Фахові компетентності ФК</b>
Шифр і назва	Шифр і назва

**Програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми**

--

**Тематичний план навчальної дисципліни (для обов'язкових дисциплін)**

<b>Назва теми, опис теми, завдання для самостійної роботи</b>	<b>К-сть годин</b>	<b>Вид навчальної діяльності</b>	<b>Форми і методи навчання</b>	<b>ОК; ПРН</b>	<b>Оцінка (бали)</b>
Тема 1. Назва теми	2	лекція	Лекція, презентація, опитування	ЗК 1; ПРН 1	
	2	практичне	Опитування, тестування, перевірка роботи, ситуаційні завдання		
	8	самостійна	Самостійна робота: з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); розв'язання завдань		
Тема 2					
			Приклад!		
Всього:					25
Вид підсумкового контролю:	Залік, іспит	Форма контролю	Тести		50
			Практичне завдання		25
Загальний підсумок:					100

**Тематичний план навчальної дисципліни (для вибіркового дисциплін)**

<b>Назва теми, опис теми, завдання для самостійної роботи</b>	<b>К-сть годин</b>	<b>Вид навчальної діяльності</b>	<b>Форми і методи навчання</b>	<b>Оцінка (бали)</b>
Тема 1. Назва теми	2	лекція	Лекція, презентація, опитування	
	2	практичне	Опитування, тестування, перевірка роботи, ситуаційні завдання	

	8	самостійна	Самостійна робота: з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); вирішення завдань	
Тема 2.				
			Приклад!	
			Всього:	25
Вид підсумкового контролю:	Залік, іспит	Форма контролю	Тести	50
			Тести	25
			Практичне завдання	25
			Практичне завдання	50
			Практичне завдання	75
			Загальний підсумок	100

### Технічне і програмне забезпечення

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет, інше обладнання (уточнити яке саме) для: комунікації та опитувань; виконання домашніх завдань; виконання завдань самостійної роботи; проходження тестування (поточний, рубіжний, підсумковий контроль).

Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності.

### Рекомендовані джерела інформації

1. Публікації науково-педагогічного працівника за темою навчальної дисципліни.
2. Основна література.
3. Допоміжна література.
4. Інформаційні ресурси в Інтернеті.

### Політика вивчення навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна передбачає роботу в колективі.

Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в дистанційному (он-лайн) режимі за погодженням із керівником курсу, з презентуванням виконаних завдань під час консультації викладача.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

Ліквідація заборгованості відбувається протягом 1 тижня після



встановленого терміну. Завдання, які не виконані у встановлений термін, оцінюються викладачем в межах 50% звичайної оцінки.

Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації здобувач повинен вказати джерело, використане під час виконання завдання. **Це обов'язковий пункт.**

Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями.

У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати завдання.

### Система оцінювання та вимоги

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	ВИД КОНТРОЛЮ	БАЛИ
	присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу)	за присутність на заняттях максимальна оцінка складає не більше 30% від 25 балів (7,5 балів)
	активність здобувача під час занять (ведення конспекту, участь у експрес-опитуванні, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни, усне опитування, тестування, рішення практичних задач, участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання, участь у діловій грі та ін.)	за активність під час занять максимальна оцінка складає не більше 30% від 25 балів (7,5 балів)
<b>РУБІЖНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Контрольна робота 1	максимальна оцінка складає не більше 20% від 25 балів (5 балів)
	Контрольна робота 2	максимальна оцінка складає не більше 20% від 25 балів (5 балів)
	Всього:	25 балів
<b>ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Залік, іспит	75 балів
	Загальна оцінка:	100 балів

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для іспиту, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
84–89	B	добре	
74–83	C		
66–73	D	задовільно	

61–65	E		
21–60	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незадовільно з можливістю повторного складання
0–20	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Розробник (розробники) силябусу  
навчальної дисципліни

(підписи, прізвища, ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис, прізвище, ініціали)

Силабус затверджено  
на засіданні кафедри (назва кафедри)  
від (дата),  
протокол №.

## **5. Порядок затвердження силябусу навчальної дисципліни**

5.1. Силябуси навчальних дисциплін затверджуються на засіданні кафедри разом з програмами навчальних дисциплін.

5.2. Силябус навчальної дисципліни зберігається на кафедрі та оприлюднюється на порталі дистанційного навчання Університету Moodle.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Це Положення набирає чинності з дати затвердження Вченою радою Київського національного університету культури і мистецтв.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом керівника.

6.3. Силябуси навчальних дисциплін запроваджуються як обов'язкова складова комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни.